

Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet 4/2026

SAMMANTRÄDESKALLELSE

01.06.2026

1 / 8

Sammanträdestid: Måndagen den 01.06.2026 kl.18.30

Sammanträdesplats: Catharinagården

Ärendeförteckning:

§ 42 Sammanträdet öppnande

§ 43 Sammanträdet laglighet och beslutsföret

§ 44 Val av protokolljusterare samt information om att administratören har kallats till sammanträdet

§ 45 Godkännande av föredragningslistan

§ 46 Revisionsberättelse och revisions-pm för räkenskapsåret 2025

§ 47 Fördelning av en lokal justeringspott från och med 1.5.2026

§ 48 Val av barnombudsman för att göra barnkonsekvensanalyser (bka)

§ 49 Församlingsvalet 2026 - diskussionsärende

§ 50 Informationsärenden

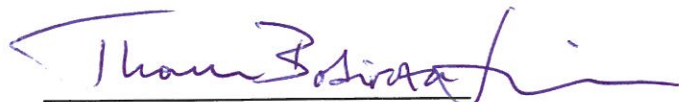
§ 51 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

§ 52 Sammanträdet avslutande

Kallande av ersättare:

Förvaltningsstadgan § 15:

Medlemmar av kyrkorådet ska kalla en ersättare i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan han eller hon kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.



Thomas Bodiroza Lindh, ordförande

Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet 4/2026

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

01.06.2025

2 / 14

Sammanträdestid: Måndagen den 01.06.2026 kl.18.30

Sammanträdesplats: Catharinagården

Närvarande:

Bergman Dan	vice ordförande, ordförande under detta möte
Blomqvist Birgitta	ledamot
Eklund Brage	ledamot
Hägglblom Dick	ledamot
Jansson Tore	Helge Lindroos' suppleant
Josefsson Carita	ledamot
Saarinen Esa	Kjell Frisks suppleant
von Beetzen Michael	ledamot, anlände kl.18.57

Övriga närvarande:

Andersson Charles	kyrkofullmäktiges vice ordförande
Jansson Magnus	kyrkofullmäktiges ordförande
Lindström Regina	administratör, mötessekreterare

Frånvarande:

Bodiroza Lindh Thomas	ordförande
Frisk Kjell	ledamot (som är anställd i församlingen fram till 31.7.2025)
Lindroos Helge	ledamot

Paragrafer: 42-52

Underskrifter:



Bergman Dan, ordförande



Regina Lindström, sekreterare



Blomqvist Birgitta, protokolljusterare



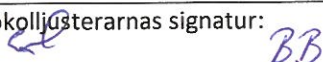
Saarinen Esa, protokolljusterare

Protokollet finns till påseende på församlingens hemsida samt i kansliet i Hammarlands prästgård 5.6-8.7.2026, intygar



Regina Lindström, administratör

Protokolljusterarnas signatur:



§ 42 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande förklarar mötet öppnat kl.18.40.

§ 43 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till sammanträdet skall tillställas medlemmarna senast 5 dagar före sammanträdet, till den skall fogas en föredragningslista över de ärenden som skall behandlas.

Sammanträdeskallelsen är utskickad till kyrkorådets medlemmar den 27.5.2026.

För beslutsförhet krävs att ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av kyrkorådets medlemmar är närvarande.

Av kyrkorådets 8 ledamöter är 6 ordinarie och 2 suppleanter närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 44 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT INFORMATION OM ATT ADMINISTRATÖREN HAR KALLATS TILL SAMMANTRÄDET

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer.

Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Protokolljustering sker onsdagen den 3.6.2026 kl. 12.00 i Hammarlands prästgård.

Tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh har kallat Regina Lindström som mötessekreterare till kyrkorådsmötet.

BESLUT: Till protokolljusterare valdes Birgitta Blomqvist och Esa Saarinen.

§ 45 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Föreslås att föredragningslistan godkänns utan förändringar.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



§46 REVISIONSBERÄTTELSE OCH REVISIONS-PM FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025

Beredning: tf khde Thomas Bodiroza Lindh

Föredragande: Dan Bergman, mötets ordförande

Beredning: I kyrkoordningens 6 kap. 8 § mom. 2-3 står att kyrkorådet ska för kyrkofullmäktige för behandling lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen och sitt eget utlåtande. Kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts i den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Revisionen av Eckerö-Hammarlands församlings förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2025 är klar och församlingen har mottagit revisionsberättelse samt revisions-pm.

Granskningens resultat:

Församlingens förvaltning har skötts enligt lag och fattade beslut. Församlingens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt. Församlingens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet:

Vi förordar att bokslutet godkänns. Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Revisionsberättelsen (med bokslut och verksamhetsberättelse för år 2025) föredras under kyrkorådets möte och för kyrkofullmäktige vid mötet den 16.6.2026. På mötet behandlas även kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin. Kyrkorådet föreslår att räkenskapsperiodens överskott på 68 403,22 euro balanseras mot eget kapital så som räkenskapsperiodens överskott.

Revisions-pm:

Revisorerna har i samband med revisionen uppmanat kyrkorådet att se över rutinerna kring hantering av inmatning av investeringsbudgeten, så att utfallet för investeringsdelen och finansieringsdelen överensstämmer med den av kyrkofullmäktige fastställda budgeten för 2026 och redovisningen i kommande bokslut.

Tf kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2025 till kännedom och vidare föredrar den för kyrkofullmäktige.

Protokollösterarnas signatur:



Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Kyrkorådet tar till sig revisorernas uppmaning i revisions-pm och vidtar åtgärder till kommande bokslut.

Kyrkorådet föreslår att räkenskapsperiodens överskott på 68 403,22 euro balanseras mot eget kapital så som räkenskapsperiodens överskott.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 47 FÖRDELNING AV EN LOKAL JUSTERINGSPOTT FRÅN OCH MED 1.5.2026

Beredning: tf khde Thomas Bodiroza Lindh

Föredragande: Dan Bergman, mötets ordförande

KR 30.03.2026, § 19:

Beredning: Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om lönejusteringar 2026 för att trygga kyrkans

lönekonkurrenskraft. Som en del av lönekonkurrenssuppgörelsen har det i kyrkans huvudavtal (KyrkTAK) avtalats om en lokal justeringspott som är 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet. Kyrkans servicecentral har den 5.1.2026 meddelat storleken på den lönesumma som ligger som grund, och summan att fördela är 1 090,41 euro. Potten kan betalas åt en eller några personer, men kan inte delas lika mellan alla anställda. Den ska användas för att höja eventuella låga löner till normalnivå för motsvarande tjänster/befattningar, eller för att underlätta framtida rekrytering för tjänster/befattningar som är utmanande att besätta. Justeringspotten kan inte användas för högsta ledningen. Lönejusteringarna är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen.

Beslut om justeringspotten sker genom verkställighetsförhandlingar med arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationernas huvudförtroendemen. Om en huvudavtalsorganisation inte har tillsatt någon huvudförtroendeman i församlingen, representeras huvudavtalsorganisationen enligt § 2 mom. 3 i huvudavtalet av en förhandlare som organisationens medlemmar utsett bland församlingens tjänsteinnehavare och arbetstagare. Denna representant förhandlar på alla de tjänsteinnehavares och arbetstagares vägnar som omfattas av det allmänna lönesystemet. Vid förhandlingarna strävar man efter en enhällig lösning. Syftet är att rikta justeringspotten till grundlöner för sådana uppgifter som enligt lokala bedömningar har de största utmaningarna antingen att rekrytera ny personal eller att behålla befintlig personal i anställning.

Om enighet inte nås vid förhandlingarna, beslutar arbetsgivaren hur justeringspotten ska riktas. I en sådan situation ska arbetsgivaren i första hand sträva efter att rikta justeringspotten till de objekt som man varit eniga om, även om en enhällig helhetslösning inte nåts.

Ett protokoll upprättas över förhandlingarnas slutresultat. Om enighet inte kan nås vid förhandlingarna, antecknas alla parter synpunkter jämte motivering i protokollet. I en sådan situation ska den föredragande tjänsteinnehavaren lägga fram ett förslag för kyrkorådet om fördelningen av justeringspotten. Protokollet bifogas förslaget. Efter beslutet informerar arbetsgivaren personalen om beslutet. Kyrkans Arbetsmarknadsverk ska föra utgången av

Protokolljusterarnas signatur:

2026 lämna en redogörelse till huvudavtalsorganisationerna om hur justeringspotten har genomförts i församlingarna.

I församlingens budget är fem procent av lönekostnaderna för kantorn avsatta för arbetet med barn och unga. Justeringspotten riktas inte specifikt till barn- och ungdomsverksamhet, utan syftar till att stärka lönekonkurrenskraften och underlätta rekrytering och kvarhållande av personal. Beslutet bedöms därför inte ha några konsekvenser för barn.

Tf kyrkoherdens beslutsförslag:

Vid senaste personalmöte 18.03 2026 valdes Kjell Frisk att föra personalens talan vid verkställighetsförhandlingarna emedan det inte finns någon huvudförtroendeman i församlingen. Kyrkorådet bör välja en representant från förtroendevalda som tillsammans med tf kyrkoherden och personalens representant förhandlar om justeringspotten i enlighet med Kyrkans arbetsmarknadsverks direktiv. Protokoll skall skrivas över förda förhandlingar.

Brage Eklund föreslår Dan Bergman till de förtroendevaldas representant.

Förslaget vinner enhälligt understöd.

BESLUT: Kyrkorådet väljer Dan Bergman till de förtroendevaldas representant, som tillsammans med tf kyrkoherden och personalens representant Kjell Frisk förhandlar om justeringspotten i enlighet med Kyrkans arbetsmarknadsverks direktiv. Protokoll skall skrivas över förda förhandlingar.

KR 12.05.2026, § 36:

Beredning: Verkställighetsförhandlingarna om justeringspotten genomfördes torsdagen 30.4. Protokollet finns som bilaga till kallelsen. Personalens representant Kjell Frisk och arbetsgivarens representanter diskuterade lönenivån, där de enskilda grundlönerna bedömdes ligga på en normal nivå.

Parterna enades om att justeringspotten i sin helhet ges till kantorstjänsten, eftersom den största utmaningen för församlingen har varit att rekrytera kantor. De formella kraven på fyra år utbildning på yrkeshögskola är dessutom höga i förhållande till lönen.

Bilaga 1/§36/26

Barnkonsekvensanalys:

Beslutet bedöms inte ha direkta konsekvenser för barn. De indirekta konsekvenserna är positiva, eftersom en högre grundlön för kantorn kan underlätta rekryteringen av en

Protokolljusterarnas signatur:

ordinarie tjänsteinnehavare, vilket skulle skapa mer långsiktiga förutsättningar för att säkra kontinuitet och kvalitet i musikverksamheten där barn deltar. Beslutet har indirekt positiva konsekvenser för barn.

Tf kyrkorherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet fastställer resultatet från verkställighetsförhandlingarna att justeringspotten i sin helhet ges till kantorstjänsten.

BESLUT: Ärendet bordläggs för utredning av jävsfrågor.

KR 01.06.2026, § 47:

Beredning: En av arbetsmarknadsexperterna vid Kyrkans arbetsmarknadsverk har via mail klargjort att Kjell Frisk inte anses vara jävig, eftersom personalen har valt honom som sin förhandlare.

Tf kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet fastställer resultatet från verkställighetsförhandlingarna att justeringspotten i sin helhet ges till kantorstjänsten.

BESLUT: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:

§ 48 VAL AV BARNOMBUDSMAN FÖR ATT GÖRA BARNKONSEKVENSANALYSER (BKA)

Beredning: tf khde Thomas Bodiroza Lindh

Föredragande: Dan Bergman, mötets ordförande

Beredning: Barnkonsekvensanalys, BKA, är ett verktyg och metod som ser till barnets bästa i all verksamhet och beslutsfattande. Enligt kyrkoordningen, kap 10 § 4, ska en kyrklig myndighet i sin beredning av beslut beakta om beslutet har konsekvenser för barn. Med barn avses alla under 18 år.

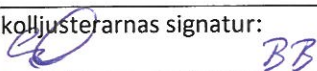
BKA ska vara utförd innan de slutliga besluten fattas och görs därför i beredningsskedet enligt anvisningarna för barnkonsekvensbedömningar. Det skulle således vara lämpligt att den tillkommande kyrkoherden gör barnkonsekvensanalyserna.

Tf kyrkoherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet besluter att den tillkommande kyrkoherden får i uppgift att utföra barnkonsekvensanalyser vid beredning av beslut.

BESLUT: Kyrkorådet besluter att ändra texten till att det blir kyrkoherdens uppgift att utföra barnkonsekvensanalyserna vid beredning av beslut (inte den tillkommande kyrkoherden).

Protokolljusterarnas signatur:



§ 49 FÖRSAMLINGSVALET 2026 – DISKUSSIONSÄRENDE

Beredning: tf khde Thomas Bodiroza Lindh

Föredragande: Dan Bergman, mötets ordförande

Beredning: Församlingsval hålls 15.11.2026. Inför valet behöver församlingen ta ställning till vilken modell som bäst tjänar såväl församlingsdemokratien som församlingens praktiska verklighet.

I många församlingar finns det en önskan om engagemang, ansvarstagande och delaktighet samtidigt som det kan vara svårt att hitta kandidater som vill ställa upp för förtroendeuppdrag.

Nedan följer en översikt av tre möjliga modeller för församlingsvalet samt olika för- och nackdelar.

1) Sämjoval

En valmansförening föreslår en kandidatlista och sämjoval för valnämnden. Ingen röstning hålls, utan medlemmarna och ersättarna blir valda i den ordning de står på listan, genom att valnämnden fastställer valet.

Fördelar

- Kräver mindre administration och arbete.
- Undviker motsättningar eller valkampanjer.
- Kan upplevas tryggt och stabilt i små församlingar.
- Gör det lättare att få människor att ställa upp när man vet att ingen "förlorar".

Nackdelar

- Församlingsmedlemmarna får ingen faktisk möjlighet att välja.
- Kan upplevas som att besluten redan är fattade på förhand.
- Risk för låg delaktighet och svagare demokratisk förankring.
- Kan förstärka känslan av att samma personer fortsätter utan förnyelse.

2) Flera listor / tydligt listval

Flera valmansföreningar ställer upp egna kandidatlistor. Församlingsmedlemmarna röstar både på personer och indirekt på olika grupper eller inriktningar.

Fördelar

- Ger ett tydligt demokratiskt val.
- Synliggör olika prioriteringar och visioner.
- Kan skapa större engagemang och debatt.

Nackdelar

- Kan skapa onödiga motsättningar i små församlingar med risk för grupptänkande.
- Kräver mer organisation och kampanjande.

Protokolljusterarnas signatur:



- Kan upplevas tungt i en situation där det redan är svårt att hitta kandidater.

3) En gemensam lista med fler kandidater än mandat

En valmansförening föreslår en kandidatlista, där listan innehåller fler namn än antalet mandat. Församlingsmedlemmarna väljer vilka personer som ska representera församlingen genom att röstar på en kandidat på listan, och de kandidater som får flest röster blir invalda.

Fördelar

- Kombinerar samarbetsanda med ett verkligt val
- Undviker motsättningar mellan grupper.
- Ger möjlighet till förnyelse och personval.
- Skapar större delaktighet för församlingsmedlemmarna.

Nackdelar

- Kräver ändå arbete och valadministration.
- Listordningen kan få betydelse om flera kandidater får lika många röster eller inga röster.
- Kan skapa känslighet kring placering på listan.

Om ordningen av kandidater på listan

Vid en gemensam lista kan ordningen på kandidaterna få betydelse, särskilt om flera kandidater får samma röstetal. För att skapa rättvisa kan listordningen exempelvis bestämmas genom:

- alfabetisk ordning,
 - lottning,
 - geografisk spridning,
 - växling mellan olika åldrar eller erfarenheter,
- Det är viktigt att modellen upplevs som tydlig och rättvis.

Representativitet

Oavsett vilken valmodell församlingen väljer är det viktigt att fundera över hur församlingens mångfald återspeglas bland kandidaterna. En kandidatlista kan med fördel eftersträva:

- olika åldrar,
- olika delar av församlingen eller byar,
- erfarna kandidater och nya kandidater
- representation från olika yrkes- och verksamhetsområden

Syftet är inte att skapa grupperingar, utan att fler kan känna igen sig i dem som är församlingens representanter.

Avslutande reflektion

Församlingsvalet handlar inte bara om administration eller mandatfördelning, utan om delaktighet, ansvar och förtroende. Oavsett vilken modell som väljs behöver församlingen fundera över hur man bäst:

Protokolljusterarnas signatur:

-
- uppmuntrar människor att ta ansvar,
 - stärker församlingsbornas delaktighet,
 - och samtidigt bevarar en god och samarbetsinriktad kultur.

Det kan därför vara värdefullt att diskutera både de praktiska och de demokratiska konsekvenserna av olika modeller innan församlingen fattar beslut.

Kyrkorådet noterar att diskussion fördes under mötet.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 50

INFORMATIONSÄRENDEN

- Domkapitlet har förordnat pastor Ingemar Johansson som tf kyrkoherde på deltid (50%) och viss tid 6.7-2.8.2026 (DBOR/125/01.01.01/2026).
- Kyrkoherdevalet.
- Domkapitlets protokollsutdrag 9/2026 gällande kyrkoherdetjänsten och valförslag (DBOR/42/01.01.01/2026).
- Fridags- och semesterplanen 1.5-30.9.2026 för församlingspastor Marie Nordenstorm, tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh och tf kyrkoherde Ingemar Johansson är inskickad till kontraktsprosten som efter granskning skickar den till stiftet för fastställelse.
- Rivning av ladugården vid Hammarlands prästgård.
- Orgelärendet.
- Försäljning av markområde; värderingsutlåtande.
- Ändrat beslut från kyrkostyrelsen (DKIR/250/02.03.00/2026): beviljat bidrag 12.200 € för reparation av kyrkfönster och ruttna stockar (S:ta Catharina kyrka).

Protokolljusterarnas signatur:



BB

§ 51 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE ELLER BESVÄR

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga.

Bilaga 1/§51/26

§ 52 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 19.46.

Protokolljusterarnas signatur:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i
protokollet 01.06.2026 §§ 42-52

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 42-46, 48-52

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet



2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Eckerö-Hammarlands församling/ kyrkorådet

Besöksadress: Prästgårdsg. 41, 22240 Hammarland

Postadress: Prästgårdsg. 41, 22240 Hammarland

E-post: eckero-hammarland@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 47

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens

förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas

Bifogas protokollet

- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.