

**Eckerö-Hammarlands församling**

Kyrkorådet

**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

11.02.2026

1/2026

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 11.02.2026 kl.18.00**Sammanträdesplats:** Catharinagården**Ärendeförteckning:**

§ 1 Sammanträdet öppnande

§ 2 Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

§ 3 Val av protokolljusterare samt information om att administratören har kallats till sammanträdet

§ 4 Godkännande av föredragningslistan

§ 5 Förberedande åtgärder inför lediganslagandet av kyrkoherdetjänsten

§ 6 Prestationstillägget 2026

§ 7 Arvoden för förtroendevalda och tjänstemän

§ 8 Renoveringskommitté för Eckerö kyrka och begravningsplats

§ 9 Alkoholservering i församlingshemmen

§ 10 Mottagande av donation av trärelief

§ 11 Informationsärenden

§ 12 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär

§ 13 Sammanträdet avslutande

**Kallande av ersättare:****Förvaltningsstadgan § 15:**

Medlemmar av kyrkorådet ska kalla en ersättare i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan han eller hon kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.

---

**Thomas Bodiroza Lindh, ordförande**

**Sammanträdestid:** Onsdagen den 11.02.2026 kl.18.00

**Sammanträdesplats:** Catharinagården

**Närvarande:**

Bergman Dan	vice ordförande
Blomqvist Birgitta	ledamot
Bodiroza Lindh Thomas	ordförande
Eklund Brage	ledamot
Hägglom Dick	ledamot
Josefsson Carita	ledamot
Lindroos Helge	ledamot
Saarinen Esa	Kjell Frisks suppleant
von Beetzen Michael	ledamot

**Övriga närvarande:**

Andersson Charles	kyrkofullmäktiges vice ordförande
Jansson Magnus	kyrkofullmäktiges ordförande
Lindström Regina	administratör, mötessekreterare

**Frånvarande:**

Frisk Kjell ledamot (som är anställd i församlingen fram till 31.7.2025)

**Paragrafer: 1 - 13**

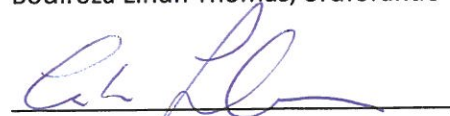
**Underskrifter:**



Bodiroza Lindh Thomas, ordförande



Lindström Regina, sekreterare



Josefsson Carita, protokolljusterare



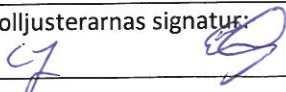
Saarinen Esa, protokolljusterare

Protokollet finns till påseende på församlingens hemsida samt i kansliet i Hammarlands prästgård  
16.2 – 9.3.2025, intygar



Regina Lindström, administratör

Protokolljusterarnas signatur:



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 18.00 och inleder med andakt.

**§ 2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Kallelse till sammanträdet skall tillställas medlemmarna senast 5 dagar före sammanträdet, till den skall fogas en föredragningslista över de ärenden som skall behandlas. Sammanträdeskallelsen är utskickad till kyrkorådets medlemmar den 6.2.2026. För beslutsförhet krävs att ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av kyrkorådets medlemmar är närvarande. Av kyrkorådets 8 ledamöter är 7 ordinarie och 1 suppleant närvarande. Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§ 3 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT INFORMATION OM ATT ADMINISTRATÖREN HAR KALLATS TILL SAMMANTRÄDET**

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer. Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar. Protokolljustering sker fredagen den 13.2.2026 kl. 12.00 i Hammarlands prästgård.

Tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh har kallat följande person till kyrkorådsmötet:  
- administratör Regina Lindström som mötessekreterare.

**BESLUT:** Kyrkorådet väljer Carita Josefsson och Esa Saarinen till protokolljusterare.

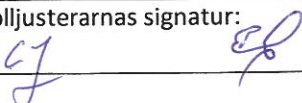
**§ 4 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**Förslag:** Föreslås att föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

Kompletteringar till § 5 "Förberedande åtgärder inför lediganslagandet av kyrkoherdetjänsten" och beredningen till § 8 "Renoveringskommitté för projekt i Eckerö kyrka och begravningsplats" presenteras på mötet.

**BESLUT:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



---

§ 5 FÖRBEREDANDE ÅTGÄRDER INFÖR LEDIGANSLAGANDET AV KYRKOHERDETJÄNSTEN

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Domkapitlet i Borgå stift har vid sitt möte 20.1.2026 konstaterat att tjänsten som kyrkoherde i Eckerö-Hammarlands församling blir vakant när förordnandet för tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh tar slut 18.5.2026. När en kyrkoherdetjänst blivit ledig ska domkapitlet enligt kyrkolagens 8 kap. 19 § lediganslå tjänsten. Ansökningstiden ska vara minst 14 dagar från det att annonsen publicerats. Domkapitlet har (enligt processbeskrivningen för tillsättandet av en kyrkoherdetjänst) utsett prästassessor Monica Heikel-Nyberg att ansvara för processen tillsammans med notarien Linus Stråhlman.

Domkapitlet begär kyrkorådet i Eckerö-Hammarlands församling om ett utlåtande gällande ledigförklarandet av tjänsten (ärendenr: DBOR/42/01.01.01./2026). Ur utlåtandet bör framgå de centrala villkoren för tjänsten (kyrkoordningens 8 kap. 13 §) inklusive K-klass och lön i euro/månad, de särskilda kraven för tjänsten, ett preliminärt tidsschema för tillsättningen i vilket ingår datum för psykologiskt test och om kyrkoherdetjänsten bör utlysas så fort som möjligt eller senare under år 2026.

Om indirekt valsätt önskas ska man anhålla om det hos domkapitlet (kyrkoordningen 8:18). Anhållan bör innehålla motiveringar.

Domkapitlet ledigförklarar tjänsten då församlingen lämnat in utlåtandet (kyrkoordningen 8:19).

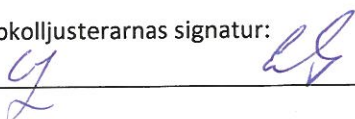
Den 2.2.2026 gick stiftets notarie Linus Stråhlman, prästassessor Monica Heikel-Nyberg, kyrkorådets vice ordförande Dan Bergman, församlingens administratör och tf kyrkoherden igenom processen, där valet av kyrkoherde sker antingen genom ett direkt val eller ett indirekt val. I ett direkt val väljer församlingsborna kyrkoherde efter att ha tagit del av kandidaternas provpredikningar. I ett indirekt val väljer kyrkorådet och kyrkofullmäktige, som församlingsbornas representanter, kyrkoherde.

I den inledande processen vid ett direkt val räcker det att kyrkorådet ger sitt utlåtande till domkapitlet. Om ett indirekt val önskas är det kyrkofullmäktige som anhåller hos domkapitlet om att kyrkoherden ska väljas indirekt.

Oberoende av vilket valsätt som önskas, så ska församlingen i sitt utlåtande ange de centrala villkoren och särskilda kraven. Den 3.2.2026 träffades Dan Bergman, kyrkofullmäktiges ordförande Magnus Jansson, administratören och tf kyrkoherden för att diskutera de särskilda kraven och lönen.

Bilaga 1/§5/26.

Protokolljusterarnas signatur:



---

**Barnkonsekvensanalys:**

Se bilagans text (bilaga 1/§5/26).

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet i Eckerö-Hammarlands församling bedömer att kyrkoherdetjänsten bör lediganslås så fort som möjligt. Kyrkorådet beslutar att för kyrkofullmäktige föreslå att hos domkapitlet i Borgå stift anhålla om indirekt kyrkoherdeval.

De särskilda krav eller behov som ingår i annonsen när domkapitlet lediganslår tjänsten:

Eckerö-Hammarlands församling är en liten svenskspråkig församling på västra Åland. Församlingen har drygt 1780 medlemmar och två medeltida kyrkor. Högmässa firas varje söndag. Arbetslaget består av sju personer. Kyrkoherden är arbetsledare för all personal. Administratören sköter den löpande ekonomin tillsammans med en ekonomikonsult. Förutom kyrkoherden och administratören består arbetslaget av en församlingspastor med diakoniuppgifter, en tf kantor, och tre anställda inom fastighetsskötsel, vaktmästeri- och kyrkogårdsarbete.

Församlingen befinner sig i en uppbyggnadsfas efter sammanslagningen 2022, där kyrkoherden har ett brett arbetsfält inom administration, ekonomi och personalfrågor samt gudstjänstliv och verksamheter.

Vi söker dig som vill:

- fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningen, gudstjänstlivet och verksamheterna tillsammans med församlingens förtroendevalda, anställda och frivilliga.

Erfarenheter av ekonomi eller förvaltning eller ledning av personal är meriterande.

Körkort, och tillgång till bil är en förutsättning.

Kyrkorådet fastlår att lönesättningsgruppen är K 20 och att lönen för kyrkoherden i Eckerö-Hammarlands församling är 5 300 euro/mån.

Tjänstestället för kyrkoherden är kansliet i Hammarland, Prästgårdsgatan 41. Tillträde enligt överenskommelse efter valet.

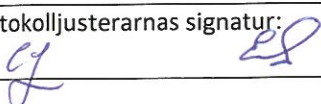
**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** löneräknaren.

**Sammanträdet ajourneras kl.18.45.**

**Sammanträdet fortsätter kl.18.57.**

Protokolljusterarnas signatur:



Birgitta Blomqvist anmäler jäv på grund av nära familjerelation och avlägsnar sig från sammanträdet under behandlingen av § 6.

**§ 6 PRESTATIONSTILLÄGG 2026**

Beredning: administratör Regina Lindström  
Föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Enligt KyrktAK, § 26, kan det till en tjänsteinnehavare/arbetstagare inom det allmänna lönesystemet betalas ut ett prestationstillägg. Kyrkorådet besluter årligen om prestationstilläggets storlek och till vem/vilka det utbetalas. Totalbeloppet ska vara minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet. Budgeterat grundlönebeloppet inom det allmänna lönesystemet år 2026 är 212 026,56 euro och 1,1 % av det är 2 332,29 euro (lönejustering 1.3.2026 på 2,4 % är beaktad i summan).

Prestationstillägget ändrar så att det fr.o.m. 1.1.2027 blir en permanent personlig del av den månatliga ordinarie lönen. Prestationen år 2026 bestämmer de första som får permanent prestationstillägg fr.o.m. 1.1.2027. Avsikten är att i framtida avtal öka det belopp som används för prestationstilläggen med särskilda tilläggs-pottar. Avtalsjustering år 2027: allokering 0,22 %. Arbetsgivaren kan framöver besluta att bevilja prestationstillägg till personer som redan får det och/eller till helt nya personer.

**Barnkonsekvensanalys:**

Ingen påverkan.

**Tf. kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet besluter att prestationstillägget enligt grundlönebeloppet 212 026,56 euro år 2026 och 1,1 % av det, 2 332,29 euro fastställs. Tillägget betalas ut till de tjänsteinnehavare/arbetstagare i det allmänna lönesystemet som varit anställda inom december månad år 2025, det vill säga 32,39 euro per person månatligen till heltidsanställda. För visstidsanställda (i anställningsförhållande i minst 4 månader) ska ett belopp som proportionellt motsvarar de visstidsanställdas andel av lönebeloppet betalas ut som ett engångsbelopp när anställningen upphör.

Eftersom tillägget gäller fr.o.m. 1.1.2026, så betalas summorna retroaktivt till de berörda personerna.

Motiveringen att fördela prestationstillägget lika mellan samtliga anställda är att arbetet inom församlingen till stor del utförs i nära samarbete och alla anställda har bidragit till verksamhetens utförande.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** personalen, löneräknaren.

Protokolljusterarnas signatur:



---

**§ 7 ARVODEN FÖR FÖRTROENDEVALDA OCH TJÄNSTEMÄN**

Beredning: ekonomikonsult Nina Andersson  
Föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Församlingens arvoden till förtroendevalda och tjänsteinnehavare utan arbetstid behandlades vid kyrkorådsmöte 28.02.2023 och har inte ändrats sedan dess.

Enligt KyrkTAK § 42 kan det till tjänsteinnehavare/arbetstagare utan arbetstid utbetalas mötesarvode (enl. bilaga 1 punkt 4.2) för möten med kyrkofullmäktige, kyrkoråd, direktion, kommitté, valnämnd eller ekonomisektion. En förutsättning för utbetalning av arvodet är att mötet sker vid en annan tidpunkt än kl 8:00-16:00.

Aktuella arvoden enligt beslut 28.02.2023 är: för tjänsteinnehavare/arbetstagare utan arbetstid 34,03 €/möte. För förtroendevalda ledamöter 35 €/möte. Fullmäktiges ordförande 300 € i årsarvode, vice ordförande i kyrkorådet 600 € i årsarvode. Ordförande och sekreterare 45 €/möte.

Mötesarvoden enligt KyrkTAK 2025-2028 § 42 har ändrat till högst 37,55 €/möte och detta arvode höjs 01.03.2026 till högst 38,64 €/möte.

**Barnkonsekvensanalys:**

Ingen påverkan.

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet tar ställning till arvoden för förtroendevalda och tjänsteinnehavare utan arbetstid.

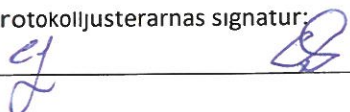
Till tjänsteinnehavare/arbetstagare utan arbetstid utbetalas mötesarvode enligt KyrkTAKs föreslagna belopp om 37,55 €/möte och 38,64 €/möte från och med 01.03.2026. (enl. bilaga 1 punkt 4.2) för möten med fullmäktige och kyrkoråd, direktion, kommitté, valnämnd eller ekonomisektion. I övrigt gäller tillämpning enligt KyrkTAKs tillämpningsanvisningar i § 42.

För förtroendevalda ledamöter 40 €/möte. Fullmäktiges ordförande 350 € i årsarvode, vice ordförande i kyrkorådet 650 € i årsarvode. Ordförande och sekreterare 50 €/möte.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** löneräknaren.

Protokolljusterarnas signatur:



---

§ 8 RENOVERINGSKOMMITTÉ FÖR ECKERÖ KYRKA OCH BEGRAVNINGSPLOTS

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:**

Kyrkofullmäktige har i investeringsdelen i budgeten för 2026 reserverat 30 000 euro för projekteringen av värmesystemet i Eckerö kyrka och åtgärderna på kyrkogården. Det nuvarande värmesystemet drivs av en elpanna från 1980-talet som fördelar värmen genom rör under bänkarna i kyrksalen. Elkostnaderna är väldigt höga och reservdelar saknas till pannan, varför behovet av ett nytt miljövänligare och mera ekonomiskt system är stort. Värme skulle också behöva installeras i vapenhuset, t.ex. för kyrkkaffet efter högmässan. Det saknas även värme vid orgeln på läktaren. Andra församlingar på Åland har med gott resultat installerat bergvärme i sina kyrkor.

Kyrkorådets besiktning av Eckerö gravgård 4.9.2025 visade också på stora behov av förbättringar. Belysningen är undermålig och det saknas vattenposter och eluttag för tjäl mattor. Det behövs en översiktsplan för både den gamla och nya delen av gravgården, där åtgärderna för användning, tillgänglighet, belysning och underhåll anpassas till den kulturhistoriskt viktiga miljön.

Tanken är att åtgärderna på gravgården ska genomföras samtidigt som man borrar och gräver för installation av det nya värmesystemet. Ekonomikonsult Nina Andersson och fastighetsansvarige församlingssvärden har 29.12.2025 lämnat in ansökan om bidrag hos kyrkostyrelsen för projekteringskostnaderna.

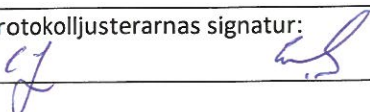
Kyrkorådet behöver utse en renoveringskommitté som ska ansvara för planering, uppföljning och samordning av arbetet med projektering 2026 och genomförandet 2027 och som ska fungera som kontakt mellan kyrkorådet, sakkunniga och entreprenörer.

En renoveringskommitté bestående av få personer gör arbetet smidigare. Kommunikation kommer i första hand att ske via e-post. Beredskap att sammanträda under kontorstid är viktigt.

Det är motiverat att någon från fastighetsgruppen ingår i kommittén. Viceordförande i kyrkorådet kan tänka sig att vara sammankallare och sekreterare. Kyrkoherden har närvarorätt men behöver inte vara vald till kommittén. Fastighetsansvarige församlingssvärden föreslås ingå och fungera som en länk till övrig personal. Personal och sakkunniga kallas vid behov. Kulturbedriften vidtalas och kallas till ett första möte och därefter vid behov.

**Barnkonsekvensanalys:**

Protokolljusterarnas signatur:



---

Ingen påverkan.

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet diskuterar riktlinjer för kommittén samt sammansättning. Kommittén föreslås befullmäktigas att fatta beslut om köptjänster inom ramen för budgetanslaget. Personer som vidtalats och accepterat utses till medlemmar under mötet. Om det inte är möjligt att utse en kommitté återremitteras ärendet.

Brage Eklund anser att förslaget att kyrkorådets vice ordförande Dan Bergman skulle fungera som renoveringskommitténs sammankallare och sekreterare är bra och övriga ledamöter understöder det.

Thomas Bodiroza Lindh föreslår Brage Eklund som fastighetsgruppens representant. Förslaget vinner enhälligt understöd.

Thomas Bodiroza Lindh föreslår att fastighetsansvarige församlingssvärdens skulle ingå som personalens representant. Förslaget vinner allmänt understöd.

Magnus Jansson föreslår kyrkofullmäktiges ledamot Gabriella Fagerström. Förslaget vinner enhälligt understöd.

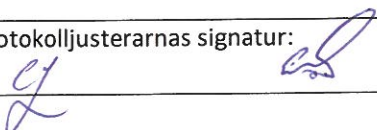
**BESLUT:** Kyrkorådet väljer följande personer till renoveringskommittén för Eckerö kyrka och begravningsplats:

Dan Bergman, kyrkorådets vice ordförande, renoveringskommitténs sammankallare och sekreterare  
Brage Eklund, fastighetsgruppens representant  
Fastighetsansvarige församlingssvärdens, personalföreträdare  
Gabriella Fagerström, ledamot i kyrkofullmäktige

Tf kyrkoherden har närvarorätt. Personal och sakkunniga kallas vid behov. Kulturbyrån vidtalas och kallas till ett första möte och därefter vid behov.

**Expediering:** ekonomikonsulten, de invalda i renoveringskommittén, kulturbyrån.

Protokolljusterarnas signatur:



---

§ 9 ALKOHOLSERVERING I FÖRSAMLINGSHEMMEN

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Församlingshemmen Catharinagården och Laurentius används för tre typer av sammankomster:

- 1) Församlingens egen verksamhet samt samlingar för personal och förtroendevalda.
- 2) Samlingar i samband med kyrkliga förrättningar, t.ex. minnesstunder och dopkalas.
- 3) Samlingar som är helt fristående från församlingens verksamhet, såsom privata fester och föreningsmöten.

Frågan om alkohol som måltidsdryck har aktualiserats i samband med nyttjandet av församlingens lokaler. Innan sammanslagningen hade Eckerö och Hammarlands församlingar olika praxis. Det är motiverat att den sammanslagna församlingen intar ett förhållningssätt som är enhetligt och tydligt. Det finns därför behov av ett beslut som är lätt att kommunicera och tillämpa.

Grundläggande utgångspunkter:

- 1) Församlingshemmets användning ska präglas av värdighet, respekt och ansvar i alla typer av sammankomster.
- 2) Församlingen ansvarar för lokalerna och ordningen i dem, men undviker att i onödan att reglera privata arrangemang.

Alternativ 1:

Utifrån de grundläggande utgångspunkterna tillåter församlingen att alkohol förekommer i församlingshemmen vid samlingar i samband med kyrkliga förrättningar eller helt privata tillställningar under förutsättning att:

- alkoholförtäring sker i samband med måltid eller motsvarande samvaro.
- bruket sker på ett måttfullt, ansvarsfullt och värdigt sätt.
- arrangören ansvarar för ordning, säkerhet och efterlevnad av gällande lagstiftning.

Församlingen reglerar inte vilken typ av alkohol som förekommer och gör ingen åtskillnad mellan olika alkoholsorter, utan har tillit till arrangörernas ansvar och omdöme, där det är viktigt att visa omtanke och hänsyn till barn och personer som kan vara i en utsatt situation.

Samma regler gäller vid samlingar för församlingens förtroendevalda och/eller personal.

Protokolljusterarnas signatur:

Ifall det skulle uppstå problem med tillåtelse av alkohol som måltidsdryck i församlingshemmen, kan församlingen ompröva sitt beslut.

Alternativ 2:

Församlingen tillåter alkoholförtäring i församlingshemmen vid samlingar i samband med kyrkliga förrättningar eller helt privata tillställningar enligt följande riktlinjer:

- öl, vin och andra drycker med låg alkoholhalt tillåts som måltidsdryck.
- stark sprit och likörer tillåts inte.
- alkoholförtäring ska ske i samband med måltid eller motsvarande samvaro.
- bruket ska vara måttfullt, ansvarsfullt och värdigt.
- arrangören ansvarar för ordning, säkerhet och efterlevnad av gällande lagstiftning

Samma regler gäller vid samlingar för församlingens förtroendevalda och/eller personal.

Ett begränsat tillåtande förhållningssätt kan ses som en markering av måttfullhet snarare än avhållsamhet, ett sätt att undvika både totalförbud och gränslöshet, ett uttryck för att alkohol varken är normgivande eller tabu.

Ifall det skulle uppstå problem med tillåtelse av alkohol som måltidsdryck i församlingshemmen, kan församlingen ompröva sitt beslut.

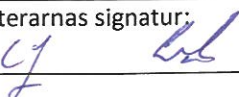
Begränsningen av alkohol i församlingshemmens verksamhet avser alkoholförtäring i samband med måltider och samlingar. Nattvardens bruk av vin omfattas inte av denna reglering, då nattvarden är ett sakrament som regleras av kyrkans ordning och teologi. Användning av vin i nattvarden, inklusive starkvin av hållbarhetsskäl, är därmed fortsatt tillåten. Bruket av vin i nattvarden står även i kontinuitet med kyrkans ekumeniska gemenskap och klassiska praxis kring hanteringen av nattvardens sakrament.

**Barnkonsekvensanalys:**

Barnkonsekvensanalys utgår från principen om barnets bästa enligt FN:s konvention om barnets rättigheter samt kyrkans ansvar att värna barn och unga i alla verksamhetsmiljöer. Analysen avser de två föreslagna alternativen för alkohol i församlingshemmen.

I alternativ 1 tillåts alkohol utan särskild reglering av alkoholsort, under förutsättning att bruket är måttfullt och sker ansvarsfullt.

Protokolljusterarnas signatur:



Ur ett barnperspektiv innebär detta att:

- Barn kan komma att vistas i miljöer där alkohol förekommer, exempelvis vid dopkalas, minnesstunder eller privata tillställningar.
- Församlingen tar inte ställning till vilken typ av alkohol som serveras, utan lägger ansvaret på arrangörernas omdöme.

Barnkonsekvenser:

- Barn möter alkohol i ett sammanhang som präglas av vuxnas ansvar, värdighet och sociala samvaro.
- Församlingen undviker att moralisera kring alkohol, vilket kan bidra till en öppen och avdramatiserad hållning.
- Samtidigt är skyddet för barn i detta alternativ beroende av arrangörernas individuella ansvarstagande.

Sammanfattande bedömning:

Alternativ 1 är förenligt med barnets bästa under förutsättning att alkoholanvändningen sker med tydlig hänsyn till barn som närvarar. Församlingen väljer här att visa tillit till vuxnas ansvar, snarare än att reglera barns miljö genom detaljerade restriktioner.

I alternativ 2 begränsas alkohol till vin, öl och andra drycker med låg alkoholhalt, medan stark sprit och likör inte tillåts. Begränsningen syftar uttryckligen till att stärka barns trygghet i miljöer där de kan närvara.

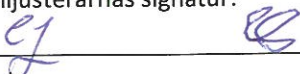
Ur ett barnperspektiv innebär detta att:

- Barn skyddas från miljöer där alkoholkonsumtion riskerar att bli mer intensiv eller svår att överblicka.
- Församlingen tar ett aktivt ansvar för att miljön i församlingshemmen upplevs som trygg och förutsägbar för barn och vårdnadshavare.

Barnkonsekvenser:

- Minskad risk för otrygghet och gränsöverskridande beteenden kring alkohol i sammanhang där barn deltar.

Protokolljusterarnas signatur:



- Tydliga ramar underlättar för vuxna att visa hänsyn till barns behov utan att barn behöver ta ansvar för situationen.

- Församlingen markerar att barns rätt till trygga miljöer väger tyngre än vuxnas valfrihet när det gäller starkare alkohol.

Begränsningen av alkohol i församlingshemmen syftar till att minska risken för otrygghet och att tydligt markera att barns behov ges företräde i gemensamma sammanhang. Nattvardens bruk av vin omfattas inte av denna reglering, då nattvarden är ett sakrament där vin används i mycket små mängder och i ett tydligt liturgiskt sammanhang. Ur barnets perspektiv innebär detta ingen alkoholkonsumtion, utan ett tryggt och reglerat religiöst moment.

Sammanfattande bedömning:

Alternativ 2 innebär ett förstärkt skydd för barn genom tydliga och lättkommunicerade begränsningar. Alternativet bedöms därmed vara väl förenligt med principen om barnets bästa.

Alternativ 2 stärker skyddet för barn i församlingshemmets miljöer genom tydliga och lättbegripliga begränsningar. Samtidigt möjliggörs alkohol som måltidsdryck i former som normalt uppfattas som mer återhållsamma och socialt reglerade. Alternativet bedöms därför vara väl förenligt med barnets bästa.

Samlad slutsats:

Båda alternativen kan förenas med barnkonventionens intentioner, men gör det på olika sätt:

- Alternativ 1 betonar tillit till vuxnas ansvar i närvaro av barn.

- Alternativ 2 betonar strukturellt skydd för barn genom tydligare ramar.

Val av alternativ bör göras utifrån församlingens bedömning av vilket förhållningssätt som bäst säkerställer barns trygghet vid de olika samlingarna i församlingshemmen.

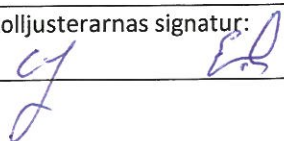
**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet finner att alternativ 2 bäst säkerställer barns trygghet i olika samlingarna i församlingshemmen och beslutar att tillåta öl och vin som måltidsdryck vid samtliga typer av samlingar. Starksprit och likörer tillåts inte. Beslutet syftar till tydlighet, måttfullhet och ett diakonalt ansvarsfullt bruk av lokalerna.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** personalen.

Protokolljusterarnas signatur:



---

§ 10 MOTTAGANDE AV DONATION AV TRÄRELIEF

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Konstnären Tage Wilén arbetade under de sista åren i sitt liv med en trärelief av S:t Lars, som gett namn till Eckerö kyrka. S:t Lars var diakon i Rom under 200-talet e Kr. Han dödades för sin kristna tros skull, eftersom han vägrade ge kyrkans egendom till kejsaren utan istället delade ut den till de fattiga.

Tage Wiléns avsikt var att donera reliefen med tänkt placering på norra väggen under läktaren. Efter hans död önskar hans familj nu uppfylla hans önskan genom att erbjuda församlingen en donation av reliefen under förutsättning att den hängs på den plats under läktaren som Tage hade tänkt sig.

**Barnkonsekvensanalys:**

Barn tillgodogör sig ofta undervisning genom bilder. På reliefen ser vi hur diakonen Lars delar ut kyrkans egendom till de fattiga, däribland ett barn. Vi ser också vilket motstånd hans generositet väcker hos makthavarna, representerad av den romerska kejsaren. Träreliefen talar tydligt om hur Lars är en förebild för oss genom omsorgen om de fattiga. Ett mottagande av gåvan skulle vara positivt med beaktande av barnens perspektiv.

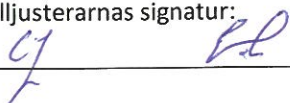
**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet tar tacksamt emot donationen av träreliefen i enlighet med det donationsbrev som Tage Wiléns familj har formulerat.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** fastighetsansvarige församlingsvärden, ekonomikonsulten.

Protokolljusterarnas signatur:



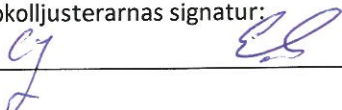
---

§ 11            **INFORMATIONSÄRENDEN**

- Tf kyrkoherdens tjänstemannabeslut nr. 1/26.
- Tf kyrkoherdens tjänstemannabeslut nr. 2/26.
- Preliminärt resultat för år 2025.
- Bidragsansökan har inlämnats (i dec.) till kyrkostyrelsen för renovering av kyrkfönstren i S:ta Catharina kyrka samt för projekteringskostnader för bergvärme och värmesystem till S:t Lars kyrka.
- Arrendatorerna gällande jaktarrenden blir desamma som tidigare.
- Kanslidelen i Eckerö prästgård är öppen torsdagar kl 10-12 för möten och samtal.
- Utvärdering av advents- och jultiden.
- Personalen hade planering inför vårens verksamheter 14.1.
- MEMO-gruppen har haft möte 21.1. Syftet med MEMO-gruppen är att få en tydligare överblick över uppgifter och ansvarsfördelning inom förvaltning och administration samt pågående och kommande projekt inom begravnings- och fastighetsväsendet.
- Diakonigruppen har haft möte 23.1.
- Fastighetsgruppen har haft möte 2.2.
- Andreas Braml har börjat sin tjänst som t.f. kantor på 60% den 1.2-31.7.2026 Prövotiden är 3 månader.

Kyrkorådet antecknar sig ärendena för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur:



**§ 12 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE ELLER BESVÄR**

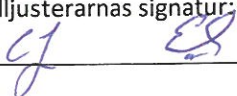
Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga.

Bilaga 1/12§/26

**§ 13 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20.03.

Protokolljusterarnas signatur:



# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Eckerö-Hammarölands församling

### Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besväransvisning i protokollet 11.02.2026 §§ 1-13

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1-4, 5, 10-13

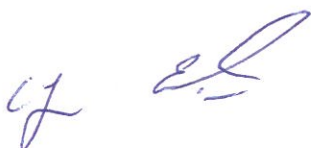
### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6-9

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.



2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Eckerö-Hammarlands församling/ kyrkorådet

Besöksadress: Prästgårdsg. 41, 22240 Hammarland

Postadress: -"-

E-post: eckero-hammarland@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6-9

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens

förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas

- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajankohtaiset/tytointo/2018/05/18/avgifter-tuomioistuinelaitos).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**