

# Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet 3/2026

SAMMANTRÄDESKALLELSE

12.05.2026

1 / 15

---

Sammanträdestid: Tisdagen den 12.05.2026 kl.18.30  
Sammanträdesplats: Laurentius

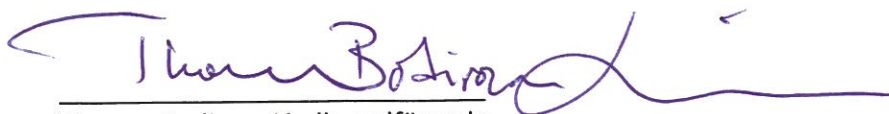
## Ärendeförteckning:

- § 30 Sammanträdet öppnande
- § 31 Sammanträdet laglighet och beslutsföret
- § 32 Val av protokolljusterare och mötessekreterare
- § 33 Godkännande av föredragningslistan
- § 34 Antalet ledamöter i kyrkofullmäktige som väljs genom val
- § 35 Komplettering av valnämnden
- § 36 Fördelning av en lokal justeringspott från och med 1.5.2026
- § 37 Kollektplanen juli-december 2026 (5.7-31.12.2026)
- § 38 Lediganslå C-kantorstjänsten
- § 39 Informationsärenden
- § 40 Anvisning om rättelseyrkande eller besvär
- § 41 Sammanträdet avslutande

## Kallande av ersättare:

Förvaltningsstadgan § 15:

Medlemmar av kyrkorådet ska kalla en ersättare i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan han eller hon kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.



Thomas Bodiroza Lindh, ordförande

# Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet 3/2026

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

12.05.2025

2 / 15

**Sammanträdestid:** Tisdagen den 12.05.2026 kl.19.04

**Sammanträdesplats:** Laurentius

## Närvarande:

Bergman Dan vice ordförande  
Blomqvist Birgitta ledamot  
Bodiroza Lindh Thomas ordförande  
Eklund Brage ledamot  
Granskog Anders suppleant för Carita Josefsson  
Hägglom Dick ledamot  
Lindroos Helge ledamot  
Saarinen Esa suppleant för Kjell Frisk

## Övriga närvarande:

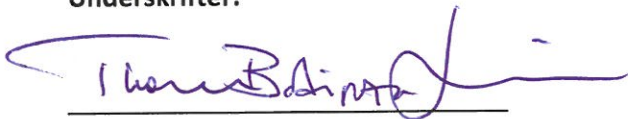
Andersson Charles kyrkofullmäktiges vice ordförande

## Frånvarande:

Frisk Kjell ledamot (anställd i församlingen fram till 31.7.2026)  
von Beetzen Michael ledamot (anmält förhinder liksom suppleant)  
Jansson Magnus kyrkofullmäktiges ordförande

**Paragrafer:** 30-41

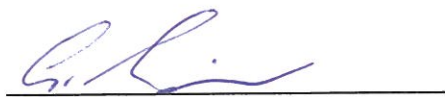
## Underskrifter:



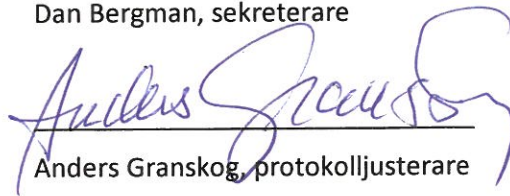
Bodiroza Lindh Thomas, ordförande



Dan Bergman, sekreterare



Esa Saarinen, protokolljusterare



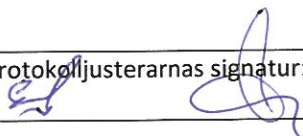
Anders Granskog, protokolljusterare

Protokollet finns till påseende på församlingens hemsida samt i kansliet i Hammarlands prästgård  
20.5-18.6.2026, intygar



Regina Lindström, administratör

Protokolljusterarnas signatur:



---

**§ 30 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 19.04 och inleder med andakt.

**§ 31 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Kallelse till sammanträdet skall tillställas medlemmarna senast 5 dagar före sammanträdet, till den skall fogas en föredragningslista över de ärenden som skall behandlas.

Sammanträdeskallelsen är utskickad till kyrkorådets medlemmar den 7.5.2026.

För beslutsförhet krävs att ordföranden eller viceordföranden och minst hälften av kyrkorådets medlemmar är närvarande.

Av kyrkorådets 8 ledamöter är 6 ordinarie och 2 suppleanter närvarande.

Sammanträdet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§ 32 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE OCH MÖTESSEKRETERARE**

Protokollet justeras av två justerare som sammanträdet väljer.

Vid behov fungerar protokolljusterarna också som rösträknare vid omröstningar.

Protokolljustering sker måndagen den 18.5.2026 kl. 12.00 i Hammarlands prästgård.

Mötessekreterare väljs på sammanträdet.

**BESLUT:** Till protokolljusterare valdes Esa Saarinen och Anders Granskog.

Till sekreterare valdes Dan Bergman.

**§ 33 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**Förslag:** Föreslås att föredragningslistan godkänns med följande komplettering:

Beredning och beslutsförslag för § 35 "Komplettering av valnämnden" delas ut på sammanträdet.

**BESLUT:** Informationsärende angående initiativ av Ålands ombud vid kyrkomötet läggs till.

Protokolljusterarnas signatur:

**§34 ANTALET LEDAMÖTER I KYRKOFULLMÄKTIGE SOM VÄLJS GENOM VAL**

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Församlingsval hålls 15.11.2026. Då väljs församlingens kyrkofullmäktige för mandatperioden 2027-2030.

Kyrkoordningen ändrades 1.1.2026 så att det i kyrkoordningen föreskrivs om minimiantalet medlemmar i de organ som väljs genom val. Minimiantalet medlemmar bestäms enligt antalet närvarande medlemmar i församlingen eller församlingarna vid ingången av valåret. Under nuvarande mandatperiod är antalet ledamöter 15 stycken.

Det avgående kyrkofullmäktige, församlingrådet eller gemensamma kyrkofullmäktige kan på våren under valåret fatta beslut om ett större antal medlemmar i organet än vad som föreskrivs. Beslut om antalet ledamöter i ett organ ska fattas också om man vill ändra det tidigare beslutade antalet ledamöter i organet. Om inget beslut fattas, väljs det antal ledamöter till organet som föreskrivits eller tidigare beslutats. Beslut om ändring av antalet medlemmar i ett organ ska före 30.6.2026 meddelas stiftets domkapitel.

Kyrkofullmäktige beslutar om antalet medlemmar i kyrkofullmäktige. Till fullmäktige väljs ett udda antal medlemmar utifrån antalet närvarande medlemmar i församlingen vid ingången av valåret enligt följande (KO 3:26):

2 000 eller mindre                      9 ledamöter i kyrkofullmäktige.

**Barnkonsekvensanalys:**

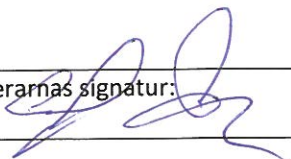
Ingen påverkan.

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Diskussion om möjligheten att ändra antal medlemmar i kyrkofullmäktige. Ärendet skickas till fullmäktige med resultatet av diskussionen.

**BESLUT:** Efter diskussion föreslår kyrkorådet 11 medlemmar i kyrkofullmäktige för mandatperioden 2027-2030.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 35 KOMPLETTERING AV VALNÄMNDEN

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Enligt 9 kap. 16 § i kyrkolagen tillsätter kyrkofullmäktige en valnämnd för förrättande av församlingsval och direkt kyrkoherdeval (se även KO 9 kap 59 §). Valnämnden ska bestå av en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst fem ersättare. Ersättarna ska ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna. En kandidat i församlingsval, dennes make (make, sambo eller person som lever i registrerat partnerskap med kandidaten), barn, syskon eller föräldrar kan inte vara medlem eller ersättare i valnämnden.

Enligt 9 kap. 2 § i kyrkoordningen ska valnämnden tillsättas senast 31.5.2026. .

Valnämnden ansvarar för det lokala genomförandet av det direkta kyrkoherdevalet och församlingsvalet vad gäller planering, förhandsröstning och röstning på valdagen, rösträkning och fastställande av valresultatet. I församlingsvalet även kandidatuppställning.

Valbar till medlem i en valnämnd är en konfirmerad församlingsmedlem som är känd för sin kristna övertygelse, har fyllt 18 år och inte är omyndig (KL 9:2,1). Till förtroendeuppdrag kan endast en sådan valbar person utses som har samtyckt till uppdraget (KL 9:3,1).

När valnämndens medlemmar utses ska det beaktas att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Också bland valnämndens ersättare ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera (KL 9:8).

Kyrkofullmäktige har utsett Eivor Granberg till ordförande för valnämnden. Vid sitt första sammanträde utsåg valnämnden Bernt Bergman till vice ordförande och tf kyrkoherden till sekreterare.

Med tanke på att församlingen genomför två val i år, det direkta kyrkoherdevalet i juni och församlingsvalet i höst, så föreslås valnämnden kompletteras: Ersättare Stig Mattson har gett sitt samtycke till att vara ordinarie i valnämnden. Ralf Fagerholm har gett sitt samtycke till att vara ersättare i valnämnden.

Valnämnden skulle i så fall bestå av sju ordinarie ledamöter:

Eivor Granberg, ordf

Henrik Karlsson

Britt-Marie Sundqvist

Keijo Rosenqvist

Solveig Nordström

Bernt Bergman, vice ordf

Protokolljusterarnas signatur:

---

Stig Mattsson

Ersättarna i valnämnden skulle vara

Gabriella Fagerström

Sanna Eriksson

Ralf Fagerholm

Jan Holmes

Margareth Häggblom

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

**BESLUT:** Enligt förslag utom att ordningen på ersättarna skulle vara

Gabriella Fagerström

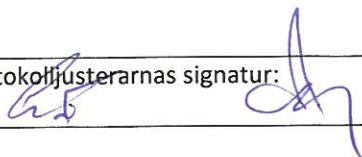
Jan Holmes

Ralf Fagerholm

Sanna Eriksson

Margareth Häggblom

Protokolljusterarnas signatur:



§ 36 FÖRDELNING AV EN LOKAL JUSTERINGSPOTT FRÅN OCH MED 1.5.2026

KR 30.03.2026, § 19:

**Beredning:** Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om lönejusteringar 2026 för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft. Som en del av lönekonkurrenssuppgörelsen har det i kyrkans huvudavtal (KyrkTAK) avtalats om en lokal justeringspott som är 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet. Kyrkans servicecentral har den 5.1.2026 meddelat storleken på den lönesumma som ligger som grund, och summan att fördela är 1 090,41 euro. Potten kan betalas åt en eller några personer, men kan inte delas lika mellan alla anställda. Den ska användas för att höja eventuella låga löner till normalnivå för motsvarande tjänster/befattningar, eller för att underlätta framtida rekrytering för tjänster/befattningar som är utmanande att besätta. Justeringspotten kan inte användas för högsta ledningen. Lönejusteringarna är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen.

Beslut om justeringspotten sker genom verkställighetsförhandlingar med arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationernas huvudförtroendemän. Om en huvudavtalsorganisation inte har tillsatt någon huvudförtroendemän i församlingen, representeras huvudavtalsorganisationen enligt § 2 mom. 3 i huvudavtalet av en förhandlare som organisationens medlemmar utsett bland församlingens tjänsteinnehavare och arbetstagare. Denna representant förhandlar på alla de tjänsteinnehavares och arbetstagares vägnar som omfattas av det allmänna lönesystemet. Vid förhandlingarna strävar man efter en enhällig lösning. Syftet är att rikta justeringspotten till grundlöner för sådana uppgifter som enligt lokala bedömningar har de största utmaningarna antingen att rekrytera ny personal eller att behålla befintlig personal i anställning.

Om enighet inte nås vid förhandlingarna, beslutar arbetsgivaren hur justeringspotten ska riktas. I en sådan situation ska arbetsgivaren i första hand sträva efter att rikta justeringspotten till de objekt som man varit eniga om, även om en enhällig helhetslösning inte nåtts.

Ett protokoll upprättas över förhandlingarnas slutresultat. Om enighet inte kan nås vid förhandlingarna, antecknas alla parter synpunkter jämte motivering i protokollet. I en sådan situation ska den föredragande tjänsteinnehavaren lägga fram ett förslag för kyrkorådet om fördelningen av justeringspotten. Protokollet bifogas förslaget. Efter beslutet informerar arbetsgivaren personalen om beslutet. Kyrkans Arbetsmarknadsverk ska före utgången av 2026 lämna en redogörelse till huvudavtalsorganisationerna om hur justeringspotten har genomförts i församlingarna.

Protokolljusterarnas signatur:

---

I församlingens budget är fem procent av lönekostnaderna för kantorn avsatta för arbetet med barn och unga. Justeringspotten riktas inte specifikt till barn- och ungdomsverksamhet, utan syftar till att stärka lönekonkurrenskraften och underlätta rekrytering och kvarhållande av personal. Beslutet bedöms därför inte ha några konsekvenser för barn.

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Vid senaste personalmöte 18.03 2026 valdes Kjell Frisk att föra personalens talan vid verkställighetsförhandlingarna emedan det inte finns någon huvudförtroendeman i församlingen. Kyrkorådet bör välja en representant från förtroendevalda som tillsammans med tf kyrkoherden och personalens representant förhandlar om justeringspotten i enlighet med Kyrkans arbetsmarknadsverks direktiv. Protokoll skall skrivas över förda förhandlingar.

\_\_\_\_\_

Brage Eklund föreslår Dan Bergman till de förtroendevaldas representant.

Förslaget vinner enhälligt understöd.

\_\_\_\_\_

**BESLUT:** Kyrkorådet väljer Dan Bergman till de förtroendevaldas representant, som tillsammans med tf kyrkoherden och personalens representant Kjell Frisk förhandlar om justeringspotten i enlighet med Kyrkans arbetsmarknadsverks direktiv. Protokoll skall skrivas över förda förhandlingar.

**KR 12.05.2026, § 36:**

**Beredning:** Verkställighetsförhandlingarna om justeringspotten genomfördes torsdagen 30.4. Protokollet finns som bilaga till kallelsen. Personalens representant Kjell Frisk och arbetsgivarens representanter diskuterade lönenivån, där de enskilda grundlönerna bedömdes ligga på en normal nivå.

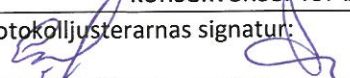
Parterna enades om att justeringspotten i sin helhet ges till kantorstjänsten, eftersom den största utmaningen för församlingen har varit att rekrytera kantor. De formella kraven på fyra år utbildning på yrkeshögskola är dessutom höga i förhållande till lönen.

Bilaga 1/§36/26

**Barnkonsekvensanalys:**

Beslutet bedöms inte ha direkta konsekvenser för barn. De indirekta konsekvenserna är positiva, eftersom en högre grundlön för kantorn kan underlätta rekryteringen av en ordinarie tjänsteinnehavare, vilket skulle skapa mer långsiktiga förutsättningar för att säkra kontinuitet och kvalitet i musikverksamheten där barn deltar. Beslutet har indirekt positiva konsekvenser för barn.

Protokolljusterarnas signatur:



# Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet 3/2026

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

12.05.2025

9 / 15

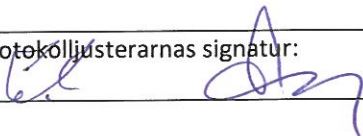
---

## Tf kyrkorherdens beslutsförslag:

Kyrkorådet fastställer resultatet från verkställighetsförhandlingarna att justeringspotten i sin helhet ges till kantorstjänsten.

**BESLUT:** Ärendet bordläggs för utredning av jävsfrågor.

Protokolljusterarnas signatur:



**§ 37 KOLLEKTPLANEN juli-december 2026 (5.7-31.12.2026)**

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

**Beredning:** Bifogat finns Eckerö-Hammarlands församlings förslag till kollektplan för juli-december år 2026 (5.7-31.12.2026). Planen innehåller de kollekter som kyrkostyrelsen och domkapitlet har fastställt. Kyrkorådet skall godkänna kollektplanen.

Bilaga 1/§37/26

**Barnkonsekvensanalys:**

Ingen påverkan.

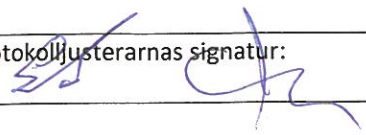
**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet godkänner kollektplanen för juli-december år 2026 (5.7-31.12.2026).

**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** Personalen.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 38 LEDIGANSLÅ C-KANTORSTJÄNSTEN

Beredning och föredragande: tf kyrkoherde Thomas Bodiroza Lindh

KR 30.3.2026, § 24:

**Beredning:** Enligt Kyrkoordningens 8 kap §1 ska det en finnas en kantorstjänst i en församling. Den nuvarande tjänsten är en heltidstjänst som tf kantor, vilken delas av Andreas Braml, 60%, och Kjell Frisk, 40% sedan den 1.2 i år. Deras förordnande går ut 31.7. Församlingen behöver därför ledigförklara kantorstjänsten.

**Barnkonsekvensanalys:**

I sin tjänstgöring har kantorn i Eckerö-Hammarlands ansvar för arbetet med barn och unga. Kantorn är också delaktig i skriftskolan. Utöver att församlingen är skyldig att utlysa tjänsten, så är det positiva följder för barnen att församlingen lyser ut tjänsten.

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

C-kantorstjänsten i Eckerö-Hammarlands församling förklaras ledig att söka senast den 4.5. Tillträde enligt överenskommelse dock tidigast 1. 8, lön enligt kravgrupp 503. Församlingen annonserar på hemsidan, i Kyrkpressen, i lokaltidningar och via andra lämpliga kanaler. Tf kyrkoherden uppdras att formulera annonsen.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**Expediering:** Ekonomikonsulten.

KR 12.5.2026, § 38:

**Beredning:** Vid ansökningstidens utgång hade ingen behörig sökande inkommit. En obehörig sökande lämnade in ansökan, nämligen församlingens tf kantor Andreas Braml. Trots att Andreas är obehörig uppfyller han de krav på kompetens och lämplighet som motsvarar församlingens behov. Han har under våren visat initiativrikedom och ansvarstagande i sitt arbete som tf kantor med stort engagemang i församlingens gudstjänst- och musikliv. Som obehörig kan han inte anställas tillsvidare utan kan endast förordnas på ett år.

**Barnkonsekvensanalys:**

Barn och unga som deltar i församlingens verksamhet, t.ex. körsång och gudstjänster får trygghet och stabilitet med en ledare som är engagerad i församlingens gudstjänstliv och musikverksamhet. Ett förordnande skulle ge församlingen en möjlighet att låta Andreas inleda ett långsiktigt arbete, vilket skulle stärka barnkulturen i församlingen. Därför föreslås att Andreas Braml förordnas att sköta kantorstjänst.

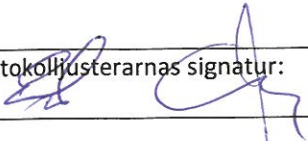
Protokolljusterarnas signatur:

**Tf kyrkoherdens beslutsförslag:**

Kyrkorådet beslutar att förordna Andreas Braml att sköta kantorstjänsten på heltid 1.8 2026 – 31.7 2027. Lön utgår enligt kravgrupp 503.

**BESLUT:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur:



§ 39

INFORMATIONSÄRENDEN

-Tjänstemannabeslut 7/2026 Anställning av säsongspersonal.

Inför sommaren har vi konstaterat ett stort behov av underhåll på församlingens många fastigheter utöver utomhusarbetet på kyrkogårdarna. Efter intresseanmälningar och kontakter via Ams, totalt 18 st, har tf kyrkoherden anställt John Egenfelt som gått byggnadslinjen på Ålands yrkesgymnasium för perioden 18.5—31.8.2026.

-Tjänstemannabeslut 8/2026 Församlingspastors semester.

Tf kyrkoherden har beviljat församlingspastor Marie Nordenstorm semester 6.7-2.8.2026.

-Diakonigruppen hade möte 10.4.

- Ålands landskapsregering har fattat beslut (ÅLR 2026/1211) om att ladugården vid Hammarlands prästgård inte skyddas enligt LL (1988:56) om skydd av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse. Hammarlands kommun har accepterar beslutet. Landskapsregeringen ställer inga krav på reparation eller restaurering av ladugården, men föreslår att särskilt stendelen inte rivs om det inte är nödvändigt av säkerhetsmässiga skäl. Men landskapsregeringen ställer inga krav på bevarande av ladugården som ruin och församlingen kan således själv ta ställning till ett eventuellt bevarande. I och med landskapsregeringens beslut upphör också förbudet mot att vidta åtgärder som kan äventyra byggnadens kulturhistoriska värde.

-Diakonin ordnade födelsedagsfest 23.4 för dem som under 2025 och 2026 fyllt eller fyller 80, 85, 90 och 90+. Totalt 31 jubilarer och sju följeslagare deltog i festen som hölls på Ekergården. Greta Söderström och Birger Karlsson underhöll.

-Prosterisamlingen inför församlingsvalet hölls 25.4.2026 kl. 11-13.30 på Margarethagården i Mariehamn, vår församling representerad av förtroendevalda från både kyrkoråd och kyrkofullmäktige, av tf kantor Andreas Braml och tf kyrkoherden.

-Söndagen 26.4 välsignades reliefen av S:t Lars i högmässan i S:t Lars kyrka i Eckerö. Reliefen är gjord av konstnären Tage Wilén och donerades efter hans död till församlingen av hans familj. Vid kyrkkaffet efteråt höll konstnären Peter Winqvist ett föredrag om bibliska och existentiella motiv i Tage Wiléns konst.

-Söndagen 3.5.2026 konfirmerades 21 konfirmander från Eckerö och Hammarland i S:ta Catharina kyrka i Hammarland. För att alla som ville skulle kunna fira sin konfirmander delades konfirmationen upp i två högmässor kl 11 och kl 13.

-Kyrkorna har öppet på vardagar kl. 9-15 under tiden 11.5-31.8.2026.

-En sk. hearing hålls 3.6.2026 kl. 19 i Eckerö kyrka med Ingrid Björkskog och Denise Blomqvist som sökt kyrkoherdetjänsten.

-Domkapitlet – tjänsteinnehavarbeslut DBOR/121/01.01.01/2026 – pastor Thomas Bodiroza Lindh förordnas som tf kyrkoherde i Eckerö-Hammarlands församling 19.5-5.7.2026.

-Ingemar Johansson är vidtalad att vikariera på kyrkoherdetjänsten på halvtid (50%) under fyra veckor 6.7-2.8.2026.

Protokolljusterarnas signatur:

# Eckerö-Hammarlands församling

Kyrkorådet 3/2026

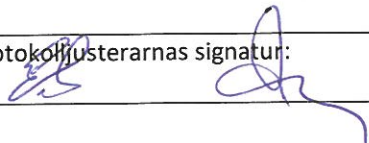
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

12.05.2025

14 / 15

- 
- Ålands prosteris pensionärläger hålls 10-13.8.2026 på Lemböte lägergård, pris 80€ (60€ om man inte övernattar). Anmälan senast 30.7.2026 till Mariehamns församling, 018-5360.
  - Ekonomisk rapport per den 31.3.2026.
  - Erhållna bidrag från kyrkostyrelsen.
  - Informerades om revisions-pm från årets revision.
  - Informerades om att skogsskadorna efter stormen var uppklarade.
  - Redogjordes för initiativ från Ålands ombud vid kyrkomötet.

Protokolljusterarnas signatur:



**§ 40 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE ELLER BESVÄR**

Meddelas anvisning om rättelseyrkande eller besvär enligt bilaga.

Bilaga 1/§40/26

**§ 41 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordföranden avslutar sammanträdet kl. 20.29.

Protokolljusterarnas signatur:



## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Eckerö-Hammarlands församling

#### Kyrkorådet

Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärсанvisning i protokollet: 12.5.2026 §§ 37-38

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 30-36, 40-41

#### Besväräförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 37-38

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.



Bifogas protokollet

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 30-36, 40-41 enl.p. 4

### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Eckerö-Hammarlands församling/ kyrkorådet

Besöks- och postadress: Prästgårdsgatan 41, 22240 Hammarland

E-post: [eckero-hammarland@evl.fi](mailto:eckero-hammarland@evl.fi)

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

## **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

#### **Till besvären ska fogas:**

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**